

# WKO –

## Reisekostenabrechnung bei den Wirtschaftskammern

Um die Prozesse rund um die Reisekostenabrechnung effizienter zu gestalten, entschlossen sich die Wirtschaftskammern Österreich, OÖ und NÖ im Jahr 2002, von Papier auf eine moderne Software-Lösung umzustellen.



### Über die Wirtschaftskammern

Die Wirtschaftskammern Österreichs stehen seit mehr als 150 Jahren ihren rund 360.000 Mitgliedern als Interessensvertretung zur Verfügung.

Hauptaufgabe der WKO ist es, die Interessen der Mitglieder auf nationaler sowie internationaler Ebene zu vertreten. Dies wird durch Interessenvertretung, Beratungs-, Service- und Ausbildungsleistungen für die Unternehmer sowie, im Außenwirtschaftsbereich, durch die weltweite Präsenz in Österreichischen Außenhandelsstellen erreicht.

### Die Aufgabe

Manuelle Reisekostenabrechnungen bringen lange Bearbeitungszeiten für Reiseanträge, Genehmigungen und Abrechnungen mit sich. Bei der Wirtschaftskammer wollte man sich von diesen zeitraubenden Verwaltungsprozeduren befreien und entschied sich mit dpw-Reise für eine elektronische Lösung.

### Die Lösung

Der gesamte Reiseabwicklungsprozess – vom Reiseantrag über die Genehmigung bis zur Abrechnung – läuft mittlerweile über dpw-Reise.

1. **Reiseantrag stellen:** Mit dem elektronischen Antrag erübrigen sich aufwändige Papierformulare, der Antrag wird an den Vorgesetzten übermittelt.
2. **Reise genehmigen:** Der Vorgesetzte erhält den Antrag online und kann zeit- und ortsunabhängig die Reiseanträge bearbeiten.
3. **Reise erfassen:** Die Reisedaten werden aus dem Antrag übernommen und sämtliche Belege erfasst. Eine erneute Eingabe entfällt. Originalbelege wie Hotelrechnungen leitet der Reisende an die Reisedestelle weiter.
4. **Abrechnung und Auszahlung:** Nach erneuter Prüfung und Freigabe durch den Vorgesetzten wird die Reise abgerechnet und ausbezahlt. Diäten werden errechnet, sämtliche kollektivvertragliche Vorgaben wie z. B. die Abrechnung von Reise- und Lenkzeiten automatisch berücksichtigt. Gesetzliche Änderungen werden zeitnah durch Updates im Programm umgesetzt.

„Vor der Einführung von dpw-Reise war ein Ausfüllen von Antrags- und Abrechnungsformularen notwendig, heute wird der gesamte Reiseprozess komfortabel in elektronischer Form abgewickelt.“

**Mag. Stefan Praher, Referent der Wirtschaftskammer OÖ, Abteilung Personal**

### Info Referenzkunde WKO:

**dpw-Module**  
 dpw-Reise  
 dpw-Reise Web  
 dpw-Lohn  
 dpw-Info  
 dpw-Zeit



**Die Verbesserungen**

Innerhalb kürzester Zeit ließen sich bedeutende Verbesserungen erzielen: Die Bearbeitungszeiten haben sich deutlich verkürzt, die Mitarbeiter erhalten die Reisekosten schneller zurückerstattet. Zudem ist der Prozess für alle Beteiligten transparenter geworden, sie können den aktuellen Status jederzeit einsehen.

Früher wurde der Reise-Genehmigungsprozess manuell vorgenommen.

Reiseanträge wurden ausgedruckt und per Hand ausgefüllt. Dann begann für die Anträge die lange Reise zur Genehmigung.

Jetzt holen sich die Beteiligten die Informationen online auf ihren Schreibtisch. Die Reisenden, um ihre Einträge vorzunehmen und einzusehen, die Vorgesetzten, um Anträge zu bearbeiten und Auswertungen vorzunehmen. Und die Buchhaltung, um die Abrechnungen zu erledigen.

„dpw-Reisemanagement als Teil des über unser Intranet betriebenen Employee-Self-Services wurde von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern sehr positiv aufgenommen. Anders als bei manch anderer Softwareimplementierung wurde hier jedem Anwender sein individueller Nutzen schnell bewusst.

Jederzeit verfügbare persönliche Information und Reduktion bürokratischer Abläufe helfen Dienstnehmer und Dienstgeber gleichermaßen. Die direkte dezentrale Eingabe der Reiseinformationen durch die Reisenden selbst hat unsere zentrale Reiseabrechnungsstelle stark entlastet.“

**Mag. Josef Schimanko, Referent der Wirtschaftskammer NÖ, Abteilung Personal**

**Zufriedenheit und schnellere Auszahlung**

Stefan Praher berichtet: „dpw-Reise hat die Erwartungen der Wirtschaftskammer erfüllt. Die dpw-Berater erbringen Ihre Leistungen auf höchstem Niveau. Nicht nur die Vorgesetzten sind von der Möglichkeit, die Reiseanträge orts- und zeitunabhängig zu erledigen, begeistert. Auch die Mitarbeiter sind mit der elektronischen Lösung voll zufrieden. Dazu trägt vor allem die einfache Bearbeitung und Genehmigung der Reisekostenabrechnung sowie die schnelle Auszahlung der Erstattungsbeiträge bei.“

**Die Vorteile mit dpw-Reise:**

- Mit Sicherheit die richtigen Auszahlungsbeträge
- Beschleunigte Auszahlung
- Erhöhte Datentransparenz
- Reduzierte Verwaltungskosten
- Via Intra- und Internet Reisen jederzeit eingeben
- Optimierter Workflow
- Stets aktuelle Daten

**Sage GmbH****Geschäftsbereich HR-Software**

Stella-Klein-Löw-Weg 15, A-1020 Wien

Tel.: +43 (0) 1 277 04

Fax: +43 (0) 1 277 04 DW 500

E-Mail: [info@dpw.at](mailto:info@dpw.at)

[www.dpw.at](http://www.dpw.at)

